



No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	(Código de Clasificación)	Nombre del Expediente	Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Foljas	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios		Vigencia Documental (años)		Tradiccion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	Público, Reservado, Confidencial	Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	N/A	N/A	1	3C	3C.6	UAN/3C.6/SG.4/2024	POA	POA de la Sria, Gral, Dir. de Gobierno y Dir. de Normatividad	ene-24	30-jun	128	Impreso	Público		Admvo	6	6	COPIAS	Torre de Rectoría, 5to piso		
2	N/A	N/A	1	4C	4C.2	UAN/4C.2/SG.1/2023	NOMDIA	Nomina de Administrativos y Docentes	ene-23	30-jun	389	Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS	Torre de Rectoría, 5to piso		
3	N/A	N/A	2	4C	4C.3	UAN/4C.3/SG.7/2024	INCIDENCIAS	Registros de chequeos realizados, informe mensual de incidencias	jun-24	30-jun	453	Impreso	Confidencial		Admvo	2	4	COPIAS	Torre de Rectoría, 5to piso		
4	N/A	N/A	23	4C	4C.6	UAN/4C.6/SG.5/2024	LICENCIAS Y PERMISOS	Formatos de licencias y permisos de docentes y administrativos	ene-24	30-jun	726	Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal	6	64	COPIAS	Torre de Rectoría, 5to piso		
5	N/A	N/A	2	4C	4C.7	UAN/4C.7/SG.6/2024	CARGAS HORARIAS	Oficios de cargas horarias por semestre	ene-24	30-jun	231	Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	64	ORIGINAL	Torre de Rectoría, 5to piso		
6	N/A	N/A	4	5C	5C.5	UAN/5C.5/SG.2/2023	COMPROBACION DE GASTOS	Oficios de solicitud de gasto, fondo revolvente, viáticos y gastos de representación, facturas, evidencias y oficios de comprobación del recurso ejercido por la Sria Gral, Dir. De Gobierno y Dir. De Normatividad	ene-23	30-jun	3757	Impreso	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS	Torre de Rectoría, 5to piso		
7	N/A	N/A	1	5C	5C.5	UAN/5C.3/SG.11/2025	PAGOS A PROVEEDOR	Oficios de solicitud/comprobación de pago a proveedor	jun-25	30-jun	463	Impreso	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS/ORIGINALES	Torre de Rectoría, 5to piso		
8	N/A	N/A	1	6C	6C.1	UAN/6C.1/SG.8/2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	Altas, bajas y transferencias de los bienes muebles de la SG, Dir. Gobierno y Desarrollo Político y Dir. de Normatividad	ago-24	30-jun	7	Impreso	Público		Admvo	10	2	COPIAS	Torre de Rectoría, 5to piso		
9	N/A	N/A	1	4C	6C.2	UAN/6C.2/SG.3/2023	PARQUE VEHICULAR	Solicitud de combustible, bitacoras de combustibl y de mantenimiento, oficios de resguardo vehicular para periodos vacacionales	ago-23	30-jun	322	Impreso	Público		Admvo	2	4	COPIAS	Torre de Rectoría, 5to piso		
10	N/A	N/A	24	9C	9C.6	UAN/9C.6/SG.10/2024	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	Registro de correspondencia recibida y enviada.	ago-24	30-jun	8408	Digital	Público		Admvo/ Legal	2	4	COPIAS/ORIGINALES/	Computadora marca Ghia de la recepción de la Sria General ubicada en la Torre de Rectoría, 5to piso		
11	N/A	N/A	1	9C	9C.7	UAN/9C.7/SG.9/2024	ARCHIVO DE TRÁMITE	Inventario documental de la Secretaría General	sep-24	30-jun	37	Impreso/digital	Público		Admvo/ Legal	6	12	COPIAS/ORIGINALES	Torre de Rectoría, 5to piso		

AUTORIZO (34)

Mtra. Margarita Mueller Porraz

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Version : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

(2) Tipo de Archivo:

TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

Tepic Nayarit a 7 de Julio del 2026

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

SECRETARIA GENERAL

(6) Nombre del Area Productora:

DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			1	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C 5 ACTAS ADMINISTRATIVAS	UAN/2C.5/DSU.1/2024	ACTAS ADMINISTRATIVAS	ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	ene-24	jun-26	83	AMBOS	Público		Admvo/ Legal	4 AÑOS	2 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
2			2	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C 7 PROCEDIMIENTOS LEGALES	UAN/2C.7/DSU.2/2024	PROCESOS LEGALES	INCIDENCIAS DE ACCIONES O CONDUCTAS QUE SE DETECTAN EN AL UAN	ene-24	jun-26	1509	AMBOS	Reservado		Admvo/ Legal	5 AÑOS	5 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
3			7	4C RECURSOS HUMANOS	4C 1 EXPEDIENTE DE PERSONAL	UAN/4C.1/DSU.3/2024	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACION PERSONAL DEL TRABAJADOR	ene-24	jun-26	178	AMBOS	Confidencial		Admvo/ Legal	35 AÑOS	35 AÑOS	COPIAS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
4			10	4C RECURSOS HUMANOS	4C 2 NOMINA	UAN/4C.2/DSU.4/2024	NOMINA	DOCUMENTACION REFERENTE A LA NOMINA	ene-24	jun-26	968	AMBOS	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	COPIAS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
5			10	4C RECURSOS HUMANOS	4C 3 INCIDENCIAS	UAN/4C.3/DSU.5/2024	INCIDENCIAS	INCIDENCIAS DE LOS TRABAJADORES ADMINISTRIVOS	ene-24	jun-26	109	AMBOS	Público		Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
6			10	4C RECURSOS HUMANOS	4C 4 REGISTRO DE ASISTENCIAS	UAN/4C.4/DSU.6/2024	REGISTRO DE ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIAS DE ADMINISTRATIVOS DEL CAMPUS Y FORANEAS	ene-24	jun-26	345	AMBOS	Público		Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
7			10	4C RECURSOS HUMANOS	4C 6 LICENCIAS Y PERMISOS	UAN/4C.6/DSU.7/2024	LICENCIAS Y PERMISOS	OFICIOS DE COMISION, PERMISOS, LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO, INCAPACIDADES	ene-24	jun-26	1624	AMBOS	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal	35 AÑOS	35 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
8			2	4C RECURSOS HUMANOS (SEMANA SANTA Y VERANO 2025)	4C 1 EXPEDIENTE DE PERSONAL	UAN/4C.1/DSU.8/2024	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACION PERSONAL DEL TRABAJADOR	ene-24	jun-26	489	AMBOS	Confidencial		Admvo/ Legal	35 AÑOS	35 AÑOS	COPIAS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
9			3	4C RECURSOS HUMANOS (VACACIONES VERANO)	4C 1 EXPEDIENTE DE PERSONAL	UAN/4C.1/DSU.9/2024	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACION PERSONAL DEL TRABAJADOR	ene-24	jun-26	701	AMBOS	Confidencial		Admvo/ Legal	35 AÑOS	35 AÑOS	COPIAS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
10			1	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C 3 FONDO REVOVENTE	UAN/5C.3/DSU.10/2024	FONDO REVOLVENTE	FONDO REVOLVENTE	ene-24	jun-26	111	AMBOS	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
11			1	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C 4 VIATICOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	UAN/5C.4/DSU.11/2024	VIATICOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	VIATICOS	ene-24	jun-26	17	AMBOS	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	

12			1	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C 5 COMPROBACION DE GASTOS	UAN/5C.5/DSU.12/2024	COMPROBACION DE GASTOS	COMPROBACION DE GASTOS	ene-24	jun-26	301	AMBOS	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
13			1	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C 6 CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	UAN/5C.6/DSU.13/2024	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	ene-24	jun-26	294	AMBOS	Público		Admvo/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
14			1	6C RECURSOS MATERIALES	6C 1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	UAN/6C.1/DSU.14/2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLE, ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLE, ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS	ene-24	jun-26	60	AMBOS	Público		Admvo	10 AÑOS	2 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
15			1	6C RECURSOS MATERIALES	6C 2 PARQUE VEHICULAR	UAN/6C./DSU.15/2024	PARQUE VEHICULAR, CONTROL DE COMBUSTIBLE, BITACORA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, SEGUROS AUTOMOVILISTICOS	PARQUE VEHICULAR, CONTROL DE COMBUSTIBLE, BITACORA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, SEGUROS AUTOMOVILISTICOS	ene-24	jun-26	112	AMBOS	Público		Admvo	2 AÑOS	4 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
16			4	9C GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	9C 6 UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/O FICIALA DE PARTES	UAN/9C.6/DSU.16/2024	REGISTRO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CONTROL DE OFICIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ene-24	jun-26	2148	AMBOS	Público		Admvo/ Legal	2 AÑOS	4 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
17			1	12C CONTROL INTERNO Y AUDITORIA	12C 1 AUDITORIAS	UAN/12C.1/DSU.17/2024	AUDITORIAS	AUDITORIAS	ene-24	jun-26		ambos	Reservado		Admvo	5 AÑOS	7 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	

El presente inventario consta de (27) _9750_ hojas y ampara la cantidad de (28)_17_ expedientes físicos de los años extremos (29)_2024 - 2026_ . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)_1024 KB_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)_EQUIPO DE COMPUTO CPU LENOVO THINK CENTER Z00000000017-410-555, MONITOR THINK VISION Z00000001306-410-556_ .

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2025

(1) Hoja No.: 1 de 1

(2) Tipo de Archivo: Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración: jun-26

(4) Fondo:

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: Secretaría General

(6) Nombre del Area Productora: Dirección de Fomento Editorial y Artes Gráficas

(7) No. Consecuti vo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	0	DFEAG 1	0	3C	3C.6	UAN/3C.6/DFEAG.1/ 2024	POA	TENER OBJETIVOS ESPECIFICOS Y METAS A CUMPLIR A CORTO PLAZO	ene-24	jun-26	127 MB	DIGITAL	PÚBLICO		Admvo	6	6	Original	UAN DIRECCIÓN DE FOMENTO EDITORIAL Y ARTES GRÁFICAS 2DO PISO AREA CONTABLE MEMORIA RAM	
2	2	DFEAG 2	1	4C	4C.4	UAN/4C.4.5/DFEAG.2 /2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	ORCIOS DE COMISION DESIGNADO CON FECHA Y HORA	ene-24	jun-26	161	IMPRESOS/DIGITAL	PÚBLICO		Admvo	6	6	Copias	UAN DIRECCIÓN DE FOMENTO EDITORIAL Y ARTES GRÁFICAS RECEPCIÓN ENCIMA DE LIBRERO	
3	0	DFEAG 3	2	4C	4C.2	UAN/4C.2/DFEAG.3/ 2024	NOMINA	ENTREGA DE NOMINA	ene-24	jun-26	72	IMPRESOS/DIGITAL	PÚBLICO		Admvo	6	6	copias	UAN DIRECCIÓN DE FOMENTO EDITORIAL Y ARTES GRÁFICAS 2DO. PISO AREA CONTABLE ARCHIVERO 3 CAJON 4	
4	2	DFEAG 4	3	4C	4C.6.2	UAN/4C.6.2/DFEAG.4 /2024	LICENCIAS Y PERMISOS	CONTROL DE PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL	ene-24	jun-26	510	IMPRESO	Confidencial		Admvo	6	6	copias	UAN DIRECCIÓN DE FOMENTO EDITORIAL Y ARTES GRÁFICAS RECEPCIÓN SOBRE ARCHIVERO	
5	2	DFEAG 5	2	4C	4C.7	UAN/4C.7/DFEAG.5/ 2024	CARGA HORARIA	TOTAL DE HORAS ASIGNADAS PARA EL PERSONAL DOCENTES/ADMINISTRATIVOS	ene-24	jun-26	80	DIGITAL/FISICO	PÚBLICO		Admvo	6	6	Digital	UAN DIRECCIÓN DE FOMENTO EDITORIAL Y ARTES GRÁFICAS DIGITAL	
6	0	DFEAG 6	1	6C	6C.1	UAN/6C.1/DFEAG.6/ 2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	DOCUMENTO RESPNSIVO DESIGNADO CON FECHA Y HORA	ene-24	jun-26	375	FISICO	PÚBLICO		Admvo	10	2	Copias	UAN DIRECCIÓN DE FOMENTO EDITORIAL Y ARTES GRÁFICAS 2DO. PISO AREA CONTABLE ARCHIVERO PRIMER CAJON	
7	0	DFEAG 7	6	5C	5C.3	UAN/5C.3/DFEAG.7/ 2024	FONDO REVOLVENTE	COMPROBACIÓN DE FONDO	ene-24	jun-26	1584	IMPRESO	PÚBLICO		Admvo/ Contable	6	6	Copia	UAN DIRECCIÓN DE FOMENTO EDITORIAL Y ARTES GRÁFICAS 2DO. PISO ADMINISTRACIÓN Y COTIZACIONES ENCIMA DE ARCHIVERO	
8	2	DFEAG 8	3	9C	9C.6	UAN/9C.6.2/DFEAG.8 /2024	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/ OFICIALIA DE PARTES	CONTROL Y TRAMITE DE ORCIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	ene-24	jun-26	2849	DIGITAL/FISICO	PÚBLICO		Admvo	2	4	Copias/Originales	UAN DIRECCIÓN DE FOMENTO EDITORIAL Y ARTES GRÁFICAS RECEPCIÓN ENCIMA DE LIBRERO Y CPU	
9	1	DFEAG 9	1	9C	9C.7	UAN/9C.7.1/DFEAG.9 /2024	ARCHEVO DE TRÁMITE	INVENTARIOS DOCUMENTALES	ene-24	jun-26	62	IMPRESOS/DIGITAL	PÚBLICO		Admvo	6	6	Digital	PISO AREA CONTABLE ARCHIVERO 2 CAJON 2 LENOVO/LIBROS 2022, 2023, 2024	
10	0	DFEAG 10	0	11C	11C.3	UAN/11C.3/DFEAG.1 0/2024	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CATÁLOGO EDITORIAL DE SERVICIOS	mar-24	jun-26	496 MB	DIGITAL	PÚBLICO		Admvo	2	4	Copias CPU	UAN DIRECCIÓN DE FOMENTO EDITORIAL Y ARTES GRÁFICAS 1er. PISO AREA PROCESO EDITORIAL COMPUTADORA DELL Y ANAQUEL	
11	0	DFEAG 11	0	13C	13C.2	UAN/13C.2/DFEAG.1 1/2024	INFORME DE LABORES	RENDICIÓN DE CUENTAS	mar-24	jun-26	70 MB	DIGITAL	PÚBLICO		Admvo	2	4	Digital	UAN DIRECCIÓN DE FOMENTO EDITORIAL Y ARTES GRÁFICAS 2DO. PISO AREA DE ADMINISTRACIÓN Y COTIZACIONES MAC	
12																				
13																				

El presente inventario consta de (27) ____ hojas y ampara la cantidad de (28) ____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

CLAUDIA YOLANDA RODRIGUEZ GARCIA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

MTRO. HUGO FABIO PEREZ OCAMPO

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión , CADIDO 2024

(1) Hoja No.: 1 DE 1

(2) Tipo de Archivo: TRÁMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración: TEPIC, NAYARIT; 6 DE JULIO DE 2026

(4) Fondo: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: SECRETARÍA GENERAL

(6) Nombre del Área Productora: DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precategorización)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre									
1	N/A	N/A	1	1C	1C.1	UAN/1C.1/DN.1/2023	LEGISLACION UNIVERSITARIA	Iniciativas de reglamentos, Acuerdos, dictámenes y circulares	ene-23	jun-26	1443	Impreso	Público	Admvo/ Legal	3	3	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
			1		1C.3	UAN/1C.3/DN.2/2023	ACUERDOS	Actas de cada sesión del CGU	ene-23	jun-26	215	Impreso	Público	Admvo/ Legal	3	94	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
			1		1C.4	UAN/1C.4/DN.3/2023	CONVOCATORIA	Convocatorias para procesos de elección, selección y designación de autoridades	ene-23	jun-26	141	Impreso	Público	Admvo			Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
2	N/A	N/A	43	2C	2C.3.3	UAN/2C.3.3/DN.4/2023	ASUNTOS JURIDICOS	Convenios con instituciones públicas y privadas, tarjetas informativas y asuntos generales	ene-23	jun-26	7250	Impreso	Público	Admvo/ Legal	3	7	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
			1		2C.7.1	UAN/2C.7.1/DN.5/2023	PROCEDIMIENTOS LEGALES	Procesos jurídicos en materia de amparos	ene-23	jun-26	130	Impreso	Reservado	Admvo/ Legal	5	5	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
3	N/A	N/A	1	10C	10C.3	UAN/10C.3/DN.6/2023	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES	Informes trimestrales en FNT de la Normatividad y Convenios, y solicitudes de información	ene-23	jun-26	142	Impreso	Público	Admvo	2	4	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
4	N/A	N/A	1	15	15.7	UAN/15.7/DN.7/2023	CERTIFICACIÓN DOCUMENTAL	Copias certificadas de documentos	ene-23	jun-26	1399	Impreso	Confidencial	Admvo/ Legal	6	6	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	

El presente inventario consta de (27) ____ hojas y ampara la cantidad de (28) ____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

Blanca Esthela Escobedo Bracamontes

HOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Versión . CADIDO 2024

El presente inventario consta de (4) hojas y ampara la cantidad de (2) expedientes físicos de los años extremos (2026). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1,109,8 GGB, 17,044.4 MB 234KB) almacenados en (5,224) arch.

DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA
AUTORIZÓ (34)

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRAMITE

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:1

(2)Tipo de Archivo:TRÁMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:TEPIC NAYARIT SEGUNDO TRIMESTRE 2026

(4) Fondo:UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:SECRETARIA GENERAL

(6) Nombre del Area Productora:DIRECCION DE COMUNICACIÓN

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A	N/A	2	2C	2C.3	UAN/2C/DC10/2024	CONTRATOS	CONTRATOS MEDIOS DE DIFUSION Y CONTRATOS DE ADQUISICIONES	ene-24	mar-26	257	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	3	7	COPIAS	DIRECCION DE COMUNICACIÓN EN EDIFICIO COMPLEX AULA 2 6	
2	N/A	N/A	3	4C	4C.1	UAN/4C/DC11/2024	EXPEDIENTES DE PERSONAL	DOCENTES, ADMINISTRATIVO Y JUBILADOS	ene-24	jun-26	64	Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal	35	35	COPIAS	ARCHIVERO EN EL AREA	
3	N/A	N/A	2	4C	4C.2	UAN/4C/DC2/2024	NOMINA	DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DESCUENTOS, ENTREGA DE NOMINAS QUINCENALES	ene-24	jun-26	6	Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal	6	6	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2 6	
4	N/A	N/A	1	4c	4C.3	UAN/4C/DC3/2024	INCIDENCIAS	DESCUENTOS DOCENTES Y ADMVOS, REPORTE DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL	ene-24	jun-26	4	Impreso (papel)	Público		Admvo	2	4	COPIAS	ARCHIVERO EN EL AREA	
5	N/A	N/A	6	4c	4C.4	UAN/4C/DC4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, INFORME DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL POR	ene-24	jun-26	45	Digital	Público		Admvo	6	6	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2 6	
6	N/A	N/A	4	4C	4C.6	UAN/4C/DC5/2024	LICIENCIAS Y PERMISOS	DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, LICENCIAS DE ESTUDIOS, LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO,	ene-24	jun-26	57	Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal	6	64	Copias / originales	ARCHIVERO EN EL AREA	
7	N/A	N/A	1	4C	4C.7	UAN/4C/DC6/2024	CARGAS HORARIAS	DOCENTES ADMINISTRATIVOS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y CARGA HORARIA FRENTE A	ene-24	jun-26	46	Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo/ Legal	6	64	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2 6	
8	N/A	N/A	1	4C	4C.8	UAN/4C/DC7/2024	INCAPACIDADES	PERSONAL DOCENTE Y ADMVO, INCAPACIDADES EXPEDIDAS POR EL IMSS	ene-24	jun-26	2	Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal	6	64	COPIAS	ARCHIVERO EN EL AREA	
9	N/A	N/A	3	9C	4C.12	UAN/4C/DC8/2024	GESTION ADMVA Y DOCUMENTAL	OFICIOS RECIBIDOS Y EXPEDIDOS ENLACE RH PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS, TRAMITES	ene-24	jun-26	67	Impreso (papel)	Público		Admvo/ Legal	2	4	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2 6	
10	N/A	N/A	1	5C	5C.2	UAN/5C/DC11/2024	REGISTRO,CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	REGISTRO,CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS SOLICITUD DE RECURSOS	ene-24	mar-26	39	IMPRESO	Público		Admvo/ Fiscal	6	6	COPIAS	ARCHIVERO EN EL AREA	
11	N/A	N/A	2	5C	5C.5	UAN/5C/DC12/2024	COMPROBACION DE GASTOS	COMPROBACION DE GASTOS,PAGOS DE FACTURAS,POLIZAS,TRAMITES DE PAGO A	ene-24	mar-26	188	IMPRESO	Público		Admvo/ Fiscal	6	6	COPIAS	DIRECCION DE COMUNICACIÓN EN	
12	N/A	N/A	4	6C	6C.1	UAN/6C/DC9/2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ALTAS,BAIS Y TRANSFERENCIAS DE BIENES MUEBLES Y SU ADMINISTRACION	ene-24	mar-26	235	Impreso (papel)	Público		Admvo	10	2	COPIAS	COMUNICACIÓN EN DIRECCION DE	
13	N/A	N/A	1	6C	6C.2	UAN/6C/DC13/2024	PARQUE VEHICULAR	BITACORA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR,CONTROL DE COMBUSTIBLE	ene-24	mar-26	28	IMPRESO	Público		Admvo	2	4	COPIAS	COMUNICACIÓN EN DIRECCION DE	
14	N/A	N/A	1	7C	7C.2	UAN/7C/DC14/2024	SERVICIOS ESPECIALES	SOLICITUD DE ENTREGA DE PAPELERIA	ene-24	mar-26	23	IMPRESO	Público		Admvo	2	4	COPIAS	COMUNICACIÓN EN DIRECCION DE	
15	N/A	N/A	1	9C	9C.2	UAN/9C/DC15/2024	FICHAS TECNICAS DE VALORACION DOCUMENTAL	FICHAS TECNICAS DE VALORACION DOCUMENTAL	ene-24	mar-26	8	IMPRESO	Público		Admvo	6	1	COPIAS	COMUNICACIÓN EN DIRECCION DE	
16	N/A	N/A	1	9C	9C.6	UAN/9C/DC16/2024	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/ OFICIALIA DE PARTES	REGISTRO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA,REGISTRO Y CONTROL DE	ene-24	mar-26	8	IMPRESO	Público		Admvo	2	4	COPIAS	COMUNICACIÓN EN DIRECCION DE	
17	N/A	N/A	1	9C	9C.8	UAN/9C/DC17/2024	INVENTARIO DOCUMENTAL	INVENTARIO DOCUMENTAL	ene-24	mar-26	2	IMPRESO	Público		Admvo	2	4	COPIAS	COMUNICACIÓN EN	

El presente inventario consta de (836) hojas y ampara la cantidad de (25) expedientes físicos de los años extremos (2026). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0___.

ELABORÓ (32)

SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Version: CAMBIO 2024

(1) Hoja No.:	1 DE 1
(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Emisión:	TEPEC NAYARIT, SEGUNDO TRIMESTRE 2020
(4) Unidad Académica o Dependencia:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
(5) Nombre del Área Productora:	SECRETARÍA GENERAL
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN/COORDINACIÓN

(7) No. Correlativo	(8) No. De Caja Expediente	(10) Legajo	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre	(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Prestatización)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (Años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
1	N/A	1	11C	11C.1	UAN/11C/11 C/1/CR1/202	Programas, proyectos y políticas en política en Historia	Programa de estudios de licenciatura en Historia	ene-21	jun-26	175, 148, 200	DIGITAL	Publico		Admin/ Legal/ Fiscal/ Judicial/ Constable	6	6	Copias / originales	COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN	
2	N/A	1		11C.4	UAN/11C/11 C/4/CR2/202	Exposición de las actividades de la biblioteca	Exposición de las actividades de la biblioteca	ene-21	jun-26	0	DIGITAL	Publico		Admin			Copias / originales	COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN	
3	N/A	1		11C.5	UAN/11C/11 C/5/CR3/202	Eventos y actividades de la biblioteca	Eventos y actividades de la biblioteca	ene-21	jun-26	0	DIGITAL	Publico		Admin			Copias / originales	COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN	
4	N/A	1		11C.7	UAN/11C/11 C/7/CR4/202	Publicidad Institucional	Publicidad Institucional	ene-21	jun-26		DIGITAL	Publico		Admin/ Legal			originales	COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN	

El presente inventario consta de (1) ... Hoja y ampara la cantidad de (1) expedientes DIGITALES de los años extremos (1) ... Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (4) ... (KB, MB, GB, TB) almacenados en (173148) ...

VERIFICACIÓN GENERAL DEL INVENTARIO	ELABORADO (32)	REVISADO (33)	AUTORIZADO (34)
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
			TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADBO 2024	
(1) Hoja No.: 1	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 6/07/2026
(4) Fondo:	UAN
(6) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA GENERAL
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN/COORDINACIÓN DE MEDIOS

(7) No. Consecutivo	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Inicio/ Apertura	(17) Fecha de Trámite/ Cierre	(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales		(23) Vigencia Documental	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
													(20) Público, Confidencial	(21) Periodo de Conservación (Años)	Admno/ Legal/ Ficcil/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	N/A	1	11C	11C4	UAN/11C/11C4/C M/2024	ARCHIVO ISABEL MARCO JUAN 2026	NOTAS INSTITUCIONALES	abr-26	jun-26		DIGITAL	Público	6	Admno	2	4	ORIGINAL	EDF COMPLEX ALUA 2:14	
2	N/A	N/A	1	11C	11C4	UAN/11C/11C4/C		AGENCIA GENERAL				DIGITAL	Público	6					INSCO COMPLEX ALUA 2:14	
3	N/A	N/A	1	11C	11C4	UAN/11C/11C4/C		COMUNICADOS Y AUDIO OFICIALES				DIGITAL	Público	6					EDF COMPLEX ALUA 2:14	
4	N/A	N/A	1	11C	11C6	UAN/11C/11C6/C		NOTAS PARA INSTITUCIONALES				DIGITAL	Público	6					EDF COMPLEX ALUA 2:14	
5	N/A	N/A	1	11C	11C7	UAN/11C/11C7/C		PUBLICACIONES EN PLATAFORMAS DIGITALES				DIGITAL	Público	6					EDF COMPLEX ALUA 2:14	
6	N/A	N/A	1	11C	11C8	UAN/11C/11C8/C		CONVOCATORIAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN				DIGITAL	Público	6					EDF COMPLEX ALUA 2:14	
7	N/A	N/A	1	11C	11C9	UAN/11C/11C9/C		MONITORIO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN				DIGITAL	Público	6					EDF COMPLEX ALUA 2:14	
8	N/A	N/A	1	11C	11C9	UAN/11C/11C9/C		DESARROLLO DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES				DIGITAL	Público	6					EDF COMPLEX ALUA 2:14	
9	N/A	N/A	1	9C	9C6	UAN/9C/9C6/C		OFICIOS RECIBIDOS				IMPRESO	Público	6				ORIGINAL	EDF COMPLEX ALUA 2:14	ASCIENSO

El presente inventario consta de (68) hojas y ampara la cantidad de (1) legajos de folios de los años extremos 2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 150 MB (MB, GB, TB) almacenados en (1) servidores universitarios.

ELABORÓ (32)
Cindy C. L. L.
CINDY CLEITE LIZARRAGA LUNA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALONSO
SARA VERONICA ALONSO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:1/1

(2) Tipo de Archivo:Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:Tepic, Nayarit a 30 de junio de 2026

(4) Fondo:Universidad Autónoma de Nayarit (UAN).

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:Secretaría General

(6) Nombre del Área Productora:Comisión Especial Permanente de Responsabilidades y Sanciones de Violencia de Género/Ventanilla de Atención al Protocolo de Violencia de Género UAN

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)					
1	N/A	N/A	1	2C	2C.6	UAN/2C.6.2/CEPRSV G1/156/2023	Denuncia sobre Casos de Violencia de Género (Proceso Legal)	Acción que puede realizar la persona presuntamente agraviada o una tercera persona, la cual hace del conocimiento al primer contacto, o en su caso, a la Comisión Especial Permanente de Responsabilidades y Sanciones de Violencia de Género, de la posible comisión de un acto de violencia.	09/2022	06/2026	16830	Impreso (papel)	Reservado	10	Admvo/ Legal	5	5	Original	Archivero en Aula 3.7 del edificio COMPLEX
2	N/A	N/A	1	3C	3C.6	UAN/3C.6/CEPRSVG 2/2024	POA	Programa Operativo Anual	01/2024	06/2026	31	Impreso (papel)/ Digital	Público	12	Admvo	6	6	Original	Archivero en Aula 3.7 del edificio COMPLEX
3	N/A	N/A	1	4C	4C.1	UAN/4C.1/CEPRSVG 3/2026	Expedientes del personal	El expediente de personal es el archivo (físico o digital) que concentra toda la información y documentos relacionados con un colaborador dentro de la institución.	01/2026	06/2026	356	Impreso (papel)	Reservado	70	Admvo/ Legal	35	35	Original	Aula 3.7 del edificio COMPLEX, en la segunda planta
4																			
5																			
6																			

El presente inventario consta de (27) 17217 hojas y ampara la cantidad de (28) 384 expedientes físicos de los años (29) 2023/2024/2025/2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 3 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) aula 3.7 Edificio Complex

ELABORÓ (32)

Alexis Mora Castañeda

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Martha Silva Rodríguez

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Universidad Autónoma de Nayarit

REPRESENTACIÓN COMISIÓN DE GÉNERO - UAN

AUTORIZÓ (34)

Rocio De Los Angeles Rolón Hernández

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA